

ESTATUTS AMPA COR DE MARIA

(FIGUERES)

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Cor de Maria està constituïda a la població de Figueres, a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola i es regula per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol del dret a l'educació, el Decret 202/1987 de 19 de maig del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació i subsidiàriament amb la Llei 4 / 2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, per la Llei 7/1997 de 18 de juny d'associacions (DOCG 2423 ,d'1 de juliol) i la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'Associació tindrà com a finalitat principal: promoure, impulsar, dirigir i unir els esforços dels pares dels Alumnes en l'exercici i en la defensa dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions i col·laborar amb l'Escola per un millor desenvolupament de les seves activitats per construir una autèntica Comunitat Educativa, en quant a la formació cristiana i educativa dels fills dels Associats.

Així doncs, l'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, els tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en els consells escolars.
- c) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits socials, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- d) Col·laborar en les activitats educatives del centre. Realitzar activitats d'interès per a l'associació: intercanvis, esports, activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- e) Contribuir a mantenir el Col·legi i la seva orientació Pedagògica i Religiosa, amb conformitat amb les ensenyances de l'Església.
- f) Promoure i fomentar aquelles activitats que serveixin millor a les finalitats proposades, adaptant-se a les mesures que es creguin convenientes, estimulant per això la participació dels Associats, en els treballs i actes que faci l'Associació.
- g) Intentar apropar els Associats amb la Direcció i Professorat de l'Escola, per aconseguir una autèntica Comunitat Educativa, per treballar junts en la formació dels nostres fills.

Article 3

1. El domicili de l'Associació queda fixat al número 48 del carrer de la Jonquera de Figueres, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.
2. Podrà associar-se integrar-se i col·laborar amb Associacions, Federacions i organismes d'àmbit local, comarcal, regional, nacional o internacional, que comparteixin els mateixos objectius i no siguin incompatibles amb els interessos de l'associació.

Capítol II. Socis, drets i obligacions

Article 4

1. Poden ser socis de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats en el centre, que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tal a l'entitat, i contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6è d'aquests estatuts.
2. L'admissió dels socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pares o mares, o representants legals d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius dins l'associació.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'assemblea general
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús d'una sala o aula on guardar el material de l'associació i fer-hi reunions.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació prèvia petició per escrit, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Comprometre's a respectar, tenir cura i ordenar espais, aules i material de l'associació i de l'escola.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Manca de pagament de la quota/quotes vàlidament acordades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
5. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat, benefici personal o ànim de lucre.

6. La resolució de l'expedient disciplinari incoat a aquest efecte

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 2, 3 i 5, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

Capítol III . L'assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. La direcció del centre pot estar present en l'Assemblea General amb les persones que aquella determini, les quals tindran dret a veu, però en cap cas vot

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

- g) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- h) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- i) La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.
- j) Aprovar el reglament de règim interior.

Article 10

1. L'Assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclosos.
2. La Junta directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10 %; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o el web de l'AMPA.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vice-president/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AMPA.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un mínim del 10% dels associats/ades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.
3. L'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats (vots per família).
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats.
4. Tots els socis queden sotmesos als acords de l'Assemblea General.
5. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aprovin, llevat que del seu contingut es desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions. En aquest últim supòsit, seran executius des del moment en que es registrin.

6. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de les sòcies, dels seus domicilis, telèfons i adreces electròniques, certificats pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta, i sempre que els socis i les sòcies ho autoritzin expressament.
7. La candidatura que hagi obtingut el nombre de vots més gran en el procés electoral serà la triada com Junta Directiva de l'Associació.
8. A les reunions de les Assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la director/a

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 14

1. Regeix, administra, i representa l'associació la junta Directiva, que componen el/la president/a, el/la vice-president/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i els/les vocals. Aquest càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. També hi haurà un/a representant de la Comunitat Educativa com a assessora de la junta, sense dret a vot.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
5. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen gratuïtament el càrrec durant un període d'un any, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que l'incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.

- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
 - e) Manca d'assistència a les reunions de la Junta Directiva. Caldrà un mínim d'un 50% d'assistència.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació nomenat per la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
4. Es desenvoluparà un reglament específic que regularà el procés electoral per renovar i/o elegir als membres de la Junta Directiva, que serà aprovat en assemblea General. Tanmateix s'hi recollirà el cas específic d'un possible cessament de la totalitat de la Junta Directiva, per tal de fixar un mecanisme de previsió d'una Junta Gestora provisional.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de compte de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquest grups projectin dur a terme.

- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donant-ne compte en la primera reunió de l'assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- o) La Junta Directiva atindrà totes les propostes i suggeriments que facin per escrit els associats, contestant per escrit al firmant, amb acusament de rebuda i comunicant en el seu dia la resolució adoptada.
- p) Mantenir un inventari dels bens de l'associació.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a dos mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un 50% dels membres que la componen.
3. A les reunions de la Junta Directiva, ordinàries i extraordinàries, podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i El/la director/a.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/de la president/a o del/de la secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, però el vot del President es considerarà com a vot qualitatiu i decisor en casos d'empat

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari/àries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
2. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut es desprengui una altra cosa o que hagi de confirmar l'Assemblea General.

Capítol V. El /la president/a i el/la vice-president/a

Article 21

1. Són pròpies del/de la president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/a de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vice-president/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El/la tresorer/a i el/la secretari/a.

Article 22

El/la tresorer/a té com a funció:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Porta un llibre de caixa.
- d) Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel/per la president/a.
- f) Ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies amb les corresponents altes i baixes.

Capítol VII . Les comissions, vocals o grups de treball.

Article 24

Els vocals de la Junta Directiva assumiran la comissió que se'ls assigni: manteniment, festes... Aquests vocals mantindran reunions periòdiques amb la direcció o professorat per poder coordinar diferents activitats.

Article 25

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII . El règim econòmic.

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Els recursos procedents d'activitats i mitjans lícits que promogui i portin a terme la Junta Directiva.

Article 28

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

Article 30

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/de la president/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/a.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/de la tresorer/a o bé la del/de la president/a.

Capítol IX. Règim disciplinari.

Article 31

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a una conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període quinze dies.
4. Els socis i sòcies sancionats/des que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta en els casos següents:

- a) Per tancament del Centre Docent.
- b) Per disposició legal.
- c) Si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
3. El romanent net que resulti de la liquidació en cas de dissolució s'ha de lliurar directament a l'escola en cas de continuar la seva tasca educativa, sempre en benefici dels alumnes. En cas de tancament de l'escola el romanent net es destinarà a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que la Junta Directiva decideixi.
4. Les funcions de liquidació i execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

FIGUERES, 12 de juliol de 2011

DILIGÈNCIA

Jo, Encarna Cámara Soriano, com a secretari/ària de l'associació de Mares i Pares d'Alumnes del centre docent Escola Cor de Maria, faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària dels articles 1, 2a), 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 23, 26, 29, 31 i 33, celebrada el dia 12 de juliol de 2011 a la localitat de Figueres.

I perquè així consti signo la present diligència , amb el vistiplau del/la president/a

A Figueres, a 22 de juliol de 2011

Encarna Cámara Soriano

Secretaria

Rosa M. Saló i Payet

Presidenta