

COMUNICACIÓ FAMÍLIA - ESCOLA:

1.- AGENDA: és imprescindible l'ús de l'agenda escolar com a mitjà de relació entre l'escola i la família. També cal escriure-hi les justificacions per absència, les justificacions per falta de puntualitat, per visites mèdiques...

S'estableix com a normativa que els pares o tutors avisin telefònicament a l'escola per comunicar l'absència del seu fill/a.

Segons la normativa del Departament, es comunicarà a Serveis Socials, les faltes d'assistència reiteratives no justificades.

2.- ENTREVISTES I REUNIONS: Cal concertar dia i hora d'entrevista amb la tutora o la professora amb anticipació. Preguem que es respectin els horaris de visita de cada professora.

De la mateixa manera, des del centre se us convocarà a reunions – entrevistes amb el suficient temps per tal de que pugueu organitzar la vostra agenda. **És el vostre deure assistir-hi.**

3.- CIRCULARS I INFORMACIONS: A la llibreta de comunicats, l'alumne/a us farà arribar al llarg del curs, les informacions del centre. **Cal que es llegeixin i signin el resguard de cada una d'elles.** També les podeu consultar a la pàgina web de l'escola.

Web: <http://cordemariafigueres.wordpress.com/>

4.- LLIURAMENT D'INFORMES: serà al final de cada trimestre:

1er trimestre: 21 de desembre de 2012

2on trimestre : 22 de març de 2013

3er trimestre (2on, 4art i 6è): 14 de juny de 2013

3er trimestre (1er, 3er i 5è): 21 de juny de 2013

Final de cicle: 21 de juny de 2013

